



**udfyld to eksemplarer af dette skema, behold det ene, aflever det andet!**

elevens navn	elevens nuværende skole
--------------	-------------------------

**kære elev, kære forælder,**

du sidder nu med et skema, der skal informere Duborg-Skolen om dine ønsker til de forhåbentligt kommende tre år i den gymnasiale overbygning på vej frem mod studentereksamen. Vi glæder os til at modtage din tilmelding eller ansøgning og håber at kunne tage imod dig.

Læs skolens informationshæfte om profilgymnasiet og dette tilmeldings- eller ansøgnings-skema, før og mens du udfylder skemaet. Du bedes udfylde to kopier af det samme skema – behold det ene eksemplar, så ved du også om et antal måneder, hvad du har ønsket.

**1) sæt ét kryds:**

	skolegang på tilmeldings- eller ansøgnings-tidspunktet	
<input type="checkbox"/>	går nu i fællesskolens 10. årg., F10	tilmelding til Duborg-Skolens 11. årg., F11 (oprykning med baggrund i årskarakterer eller eksamenskarakterer eller med baggrund i oprykningsbeslutning i F10)
<input type="checkbox"/>	har afsluttet fællesskolens 10. årg., F10, med realeksamen (MSA)	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11 (optagelse med grundlag i eksamensbeviset)
<input type="checkbox"/>	går nu på efterskole i Danmark	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11
<input type="checkbox"/>	andet (fx skolegang i Danmark)	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11

**Kopi af sidste karakterblad vedlægges** (for elever i F10 indenfor Dansk Skoleforening for Sydslesvig: dette klarer din nuværende skole – tjek, at 10.1-karakterbladet indeholder en angivelse af dit uddannelsesperspektiv, dvs. af din forventede skoleafslutning eller forventede oprykning til F11; tjek også, hvis du er ordblind, at det fremgår af karakterbladet).

Tilmeldings- eller ansøgnings-skemaet afleveres (forudsat, at du er elev på en skole i Dansk Skoleforening for Sydslesvig) på din egen skole! Duborg-Skolen skal have skemaet senest **8.2.2018**. (Er du ikke elev på en skole indenfor Dansk Skoleforening for Sydslesvig, sendes tilmeldings- eller ansøgnings-skemaet til Duborg-Skolen).

Duborg-Skolen  
dansk fællesskole  
dansk gymnasium  
Ritterstraße 27  
24939 Flensburg

internationalt:  
T +49 461 144 390  
F +49 461 144 39 99  
fra Danmark evt.:  
Postboks 380, 6330 Padborg

T 0461 - 144 390  
F 0461 - 144 39 99

www.duborg-skolen.de  
duborg-skolen@skoleforeningen.org

Duborg-Skolen er en skole i  
 Dansk Skoleforening  
for Sydslesvig e.V.  
www.skoleforeningen.org

Duborg-Skolen er i henhold til  
Slesvig-Holstens skolelov  
Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

## 2) oplysninger om eleven og (for elever under 18 år:) elevens forældre

eleven, navn	født d. ... og fødeby
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	e-mail
<b>1. forælder</b> , navn	
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	
<b>2. forælder</b> , navn	
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	
elevens nuværende skole	nuværende klasse

	sæt kryds ved ja eller nej			
eleven har en dysleksi-diagnose (er <b>ordblind</b> , har en 'Lese-Rechtschreib-Schwäche')	ja		nej	
med en diagnose fra PPR	ja		nej	

/ 1. 12. 2017

web: [www.duborg-skolen.de](http://www.duborg-skolen.de)

optag i 11. årg. 2018 / 2019, s. 3 af 7 sider

mail: [duborg-skolen@skoleforeningen.org](mailto:duborg-skolen@skoleforeningen.org)

### 3) ønske om profil

prioritér dine ønskede profiler ved at skrive "1", "2", "3" ud for dine ønsker

dine 3 prioriterede ønsker (nr. 1, 2, 3)

↓	profiler
	sproglig profil – <b>profilfag engelsk</b> (derudover: fransk)
	sproglig profil – <b>profilfag engelsk</b> (derudover: latin)
	sproglig profil – <b>profilfag engelsk</b> (derudover: spansk)
	naturvidenskabelig profil – <b>profilfag fysik</b>
	samfundsvidenskabelig profil – <b>profilfag historie</b>
	samfundsvidenskabelig profil – <b>profilfag samfundsfag*</b>
	æstetisk profil – <b>profilfag musik</b>
	idræts-profil – <b>profilfag idræt</b>

\*: forudsætning for oprettelsen af en profil med profilfag samfundsfag er, at der også oprettes en profil med profilfag historie

### supplerende ønsker og valg

#### 4) sprog – den sproglige profil er blandt mine ønsker, ...

... og jeg har haft det ønskede sprog <b>fransk</b> i 9.-10. årg. (sæt ét kryds)	ja	
	nej	
... og jeg har haft det ønskede sprog <b>latin</b> i 9.-10. årg. (sæt ét kryds)	ja	
	nej	
... og jeg har haft det ønskede sprog <b>spansk</b> i 9.-10. årg. (sæt ét kryds)	ja	
	nej	

#### 5) kunst / musik – hvis jeg ikke optages i den æstetiske profil ønsker jeg

kunst	(sæt ét kryds)
musik	

#### 6) religion / filosofi – jeg tilmelder mig ét af følgende to fag

religion	(sæt ét kryds)
filosofi	

andet

## **7) forældre-informationsmuligheder**

Skolen kan i givet fald jf. den slesvig-holstenske skolelov, SchulG fra 24.1.2007 med senere ændringer, § 31 også informere forældre til elever over 18 år om disciplinære forholdsregler, elevens afslutning af skolegangen eller om et fald i elevens præstationer, der risikerer at true elevens afsluttende eksamen, medmindre eleven konkret eller alment har nedlagt forbud imod dette. Elever over 18 år har ret til at nedlægge et sådant forbud. Hvis eleven nedlægger et sådant forbud, informerer skolen forældrene herom.

## **8) afslutning af skolegang**

Skolen kan jf. SchulG § 19 (4) afslutte elevens skolegang ved 20 timers ubegrundet fravær indenfor 30 kalenderdage eller ved gentagen ubegrundet fravær fra klausurer (klasseprøver) i 2 eller flere fag. Skolens pligt til at informere eleven og for elever under 18 år deres forældre om denne mulighed er hermed opfyldt.

Ifølge SchulG § 18 (3) er tidsrammen for skolegangen i profilgymnasiets tre årgange mindst 2 og højst 4 år (plus evt. et ekstra år mellem en ikke-bestået studentereksamen og en gentagen eksamensdeltagelse). Jf. SchulG § 19 (3) afsluttes elevens skolegang, hvis denne tidsramme overskrides.

Afsluttes elevens skolegang på en af de to nævnte baggrunde, kan eleven jf. SchulG § 19 (5) ikke optages i nogen anden gymnasial overbygning i noget gymnasium eller fællesskole i Slesvig-Holsten.

## 9) underskrifter

Mine prioriterede profilklassønsker og supplerende ønsker og valg fremgår af ovenstående, jeg har forstået, at der er tale om ønsker og valg, der binder eleven, men ikke skolen:

<b>eleven</b>
_____
sted, dato, elevens underskrift

<b>for elever under 18 år også forældre:</b>	
_____	_____
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift

Jeg har modtaget og forstået ovenstående information vedr. forældreinformationsmuligheder og om skolens mulighed for at afslutte elevens skolegang (punkt 7-8):

	<b>for elever over 18 år evt.:</b> jeg nedlægger forbud mod, at skolen benytter sig af den beskrevne mulighed for at informere forældrene
_____	_____
sted, dato, elevens underskrift	sted, dato, elevens underskrift

<b>for elever under 18 år også forældre:</b>	
_____	_____
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift

**fortsæt næste side >>>**

## 10) data-bearbejdningstilladelse

Min / vores data-bearbejdningstilladelse vedr. oplysningerne om eleven og elevens forældre (jf. punkt 2 ovenfor) samt foto af eleven (der tilbydes elevfotografering ved skoleårets start i 11. årgang) fremgår af nedenstående (sæt venligst kryds ved hvert af spørgsmålene – enten ved ja eller ved nej!).

Det skal bemærkes, at fotos af eleverne bruges administrativt og af lærerne til at identificere eleverne, især ved skolestart. Manglende fotos vanskeliggør skolens arbejde med at lære de nye elever at kende.

Skolen beder derfor om de nedenfor anførte tilladelser, som i øvrigt til enhver tid kan trækkes tilbage.

<b>eleven</b>
de under punkt 2 givne oplysninger samt foto vedr. mig (eleven) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet LærerIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>
derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>
_____
sted, dato, elevens underskrift

<b>for elever under 18 år også forældre:</b>	
de under punkt 2 givne oplysninger samt foto vedr. eleven må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet LærerIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>	
derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>	
_____	_____
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift

<b>forældre</b>	
de under punkt 2 givne oplysninger vedr. mig (forælder 1) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet LærerIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>	de under punkt 2 givne oplysninger vedr. mig (forælder 2) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet LærerIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>
derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>	derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra): <b>ja:</b> <input type="checkbox"/> <b>nej:</b> <input type="checkbox"/>
_____	_____
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift